

◀ 日程表 ▶ ● 関西空港発着

日次	地名	現地時刻	概要	朝	昼	夕
1	12/2 (金)	関西空港発	16:30 出国手続き後、マカオへ。	-	-	○
		マカオ着	19:35 着後、入国手続き後、夕食会場へ。夕食後、ホテルへ ●マカオ泊			
2	12/3 (土)	マカオ滞在	朝食後、夕方までフリータイム ※OP:ガイド付マカオ半日観光など	○	×	○
		夕方	リハーサル及び交流パーティー ●マカオ泊			
3	12/4 (日)	マカオ滞在	6:00 マカオ国際マラソン参加 (任意参加。6.5kmのウォーキングで可)	○	×	○
			8:00 ホテル帰着後、朝食			
			10:00 マラソンゴール(スタジアム)にて演奏			
			15:00 各自昼食後、移動			
			18:00 世界遺産・聖ポール天主堂前で演奏			
4	12/5 (月)	マカオ発	11:00 朝食後、マカオ国際空港へ	○	機内	-
		関西空港着	15:30 出国手続き後、関西空港へ到着後、解散			

● 成田空港発着

日次	地名	現地時刻	概要	朝	昼	夕
1	12/2 (金)	成田空港発	9:15 出国手続き後、香港経由マカオへ。	-	-	○
		香港マカオ着	13:25 フェリーにてマカオへ。着後フリータイム ホテルより夕食会場へ 夕食後、ホテルへ ●マカオ泊			
2	12/3 (土)	マカオ滞在	朝食後、夕方までフリータイム ※OP:ガイド付マカオ半日観光など	○	×	○
		夕方	リハーサル及び交流パーティー ●マカオ泊			
3	12/4 (日)	マカオ滞在	6:00 マカオ国際マラソン参加 (任意参加。6.5kmのウォーキングで可)	○	×	○
			8:00 ホテル帰着後、朝食			
			10:00 マラソンゴール(スタジアム)にて演奏			
			15:00 各自昼食後、移動			
			18:00 世界遺産・聖ポール天主堂前で演奏			
4	12/5 (月)	マカオ発	15:20 朝食後マカオよりフェリーにて香港へ	○	機内	-
		成田空港着	20:20 出国手続き後、成田空港へ到着後、解散			

※この日程表は最新の資料に基づき作成しておりますが、交通機関などの都合により変更が生じる場合があります。 ※悪天候その他の理由により、演奏の一部または全部が中止される場合があります。 ※確定日程につきましては、出発の7日前までにお渡しする最終日程表にてご確認ください。

◀ 利用予定ホテル ▶



★スタンダードクラス
ザ・ランドマーク・ホテル
(同等クラス: ロックスホテル、グランド・ラバ)

豊富なレクリエーション施設と観光スポットに囲まれた立地条件の良さが魅力です。



★デラックスクラス
グランド・リスポア

運をデザインした外観はマカオの一つのトレードマークです。

■ ご旅行代金

ホテルクラス	大人お1人様あたり	1人部屋追加代金
スタンダード	119,000円	28,000円
デラックス	144,000円	51,000円

※上記旅行代金は、大人お一人様/2名様1室代金/エコミークラス利用/スタンダードクラスホテル利用の料金にて、関西発・成田発同額となります。 また、関西空港施設使用料・現地空港税は含まれておりますが、燃油サーチャージは含まれておりません。
(参考: 7/1現在、燃油サーチャージ往復合計¥14,000-)

※子供代金(2~12歳未満) 上記大人旅行代金と同額

※幼児代金(2歳未満) 一律30,000円

※2人部屋にはベッド2台の「ツインベッドルーム」と大型のベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類がございます。ツインベッドをご用意致しますが、場合によっては「ダブルベッドルーム」に2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただく場合もございます。

◀ ご旅行条件(要約) 必ずお読みください。 (このパンフレットは、旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。)

この旅行は、㈱日本旅行大阪教育旅行支店(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

- お申込み方法及び契約の成立
 - 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申込み金を添えてお申込み下さい。お申込み金は、旅行代金、取消料、または運約料の一部または全部として繰り入れます。
 - 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
 - 旅行代金は旅行出発日の21日前までにお支払いいただきます。
- 旅行中止の場合…ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金全額をお返します。
- 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
パンフレットに記載された日別に明示された交通費、宿泊費、食代、入場料、消費税等諸税・送迎費用が含まれます。旅行日別に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質諸費用は含まれません。
- 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区	取消料
旅行開始日の前日	30日目に当たる日まで 無料
前日から起算してさかのぼって	30日目に当たる日以降 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 15日目に当たる日まで 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 14日目に当たる日以降 旅行代金の20% 9日目に当たる日まで 旅行代金の50% 旅行開始日の前々日から当日まで 旅行代金の50% 旅行開始後又は無連絡不参加の場合 旅行代金全額

- 免責事項…お客様が以下の事由により損害を受けた場合は、当社は賠償の責任を負いません。
 - 天災地変、気象状況、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行中止
 - 運送、宿泊機関の事故若しくは火災又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
 - 官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難
 - 運送機関の遅延、不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更若しくは目的地・滞在時間の短縮
- 特別補償…お客様が募集型企画旅行参加中に、生命、身体又は手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規程に定めるところにより、補償金及び見舞金をお支払いします。

《海外旅行保険加入のすすめ》
安心してご旅行をいただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

- 旅程保証…当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行契約(募集型企画旅行契約の部 29 条別表)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。
- お客様の責任…お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行契約の内容について理解する様に努めなければなりません。また、お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者または旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。
- このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は2011年7月15日現在を基準としています。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前に確認の上、お申し込み下さい。

- 旅券・査証について…(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい)この旅行には有効期間が入国時30日未満(3ヶ月以上が望ましい)が残っている旅券が必要で、現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効か否かの確認はお客様の責任で行ってください。※今回、査証は必要ございません。
- 個人情報の取扱について…当社は申込書に記載された個人情報について、お客様の連絡、運送・宿泊機関などの提供するサービスの提供に必要な範囲で利用させていただきます。また、旅行先でのお買い物などの便宜の為に、お客様の個人データを土産物店に提供する場合があります。土産物店への個人データの提供停止を希望される場合は、旅行出発までにお申し出下さい。この他、当社では、当社の提供する商品やサービス、キャンペーン、統計資料の作成などお客様の個人情報を利用していただく事があります。これらの提供案内等の停止を希望される場合は、お申し出下さい。
- 海外危険情報について…渡航先(国または地域)によっては「外務省危険情報」等の渡航に関する情報が出されている場合があります。その場合、お申込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、外務省海外安全ホームページでもご確認ください。
(http://www.pubanzen.mofa.go.jp/)
- 渡航先の保健衛生について…渡航先の衛生状況については厚生労働省検疫感染症ホームページでもご確認ください。
(http://www.forth.go.jp/)

お申し込み・お問合せは

観光庁長官登録旅行業第2号

旅行企画・実施 **株式会社日本旅行** 大阪教育旅行支店

〒541-0051 大阪市中央区備後町3-4-1 山口ビル7階
TEL:06-4706-0160 FAX:06-4706-0168
総合旅行業務取扱管理者:川原 博文
担当:石津・野元
営業時間:平日 10:00~18:00 土・日・祝休業

企画協力 **300人マンドリン世界遺産ツアー実行委員会**

大阪市北区東天満1-5-2 信保ビル202 (オフィス・マリオネット内)
TEL&FAX:06-6882-5373

2011年7月発行 西日本11-152

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行の契約に際し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の取扱管理者にご質問ください。