

JSAF が共同主催・公認・後援する大会開催に関する手続きの流れと注意・お願い事項

1 共同主催・公認・後援（以下、公認等）の申請

1) 大会の3ヶ月前までに、E-mailで下記書類をJSAF事務局 (jimukyoku@jsaf.or.jp)へ提出してください。（提出書類への押印は不要です。）

①JSAF 統合レース申請書・・・・・・・・・・JSAF ホームページ（レース委員会参照）

②レース公示

* JSAF 公認、JSAF 共同主催を申請する場合には NRO を、JSAF 後援を申請する場合には ARO 若しくは NRO の了解の下に、連絡先の E-mail アドレスを記載してください。

2) JSAF 統合レース申請書中の必要事項を記入し、ファイルの状態で提出してください。

JSAF 統合レース申請書中の記載様式

様式1・・・・共同主催・公認・後援申請書

様式2・・・・賞状の送付依頼書（全日本選手権大会が対象）

様式3・・・・環境キャンペーン申請書（JSAF 補助事業は必須）

* JSAF 補助事業一覧は、環境委員会のホームページに掲載する予定です。

3) 公認等の承認が下りる前にレース公示を公表する場合、レース公示の公認等の欄の「公益財団法人 日本セーリング連盟」の名称の後ろに、記載例を参考に「申請中」の文字を挿入してください。

(例) 「公認：公益財団法人日本セーリング連盟（申請中）」

2 公認等の審査過程において公認申請書及びレース公示に疑義がある場合は、JSAF レース委員会（公認等審査担当）から問合せ、あるいは修正を助言しますので、可及的速やかにご対応をお願いします。（主催団体からの対応を待って審査を再開することになります。）

3 承認通知書が、JSAF 事務局から送付されたら、レース公示の公認等の欄の「申請中」の文字を「承認番号」に書き換えてください。

(例) 「公認：公益財団法人日本セーリング連盟（承認番号：H26-〇〇）」

4 大会終了後、JSAF 統合レース報告書中の必要事項を記入し、ファイルの状態で提出してください。また写真等の関係資料も極力 E-mail で JSAF 事務局 (jimukyoku@jsaf.or.jp) へ送付してください。

JSAF 統合レース報告書中の記載様式

様式4・・・・共同主催・公認実施報告書

様式5・・・・決算報告書（共同主催、JSAF 補助事業が対象）

様式6・・・・JSAF 補助金支払い申請書（JSAF 補助事業が対象）

様式7・・・・環境報告書（環境キャンペーン事業が対象）

様式8・・・・レガッタレポート（全日本選手権大会が対象）

様式9・・・・後援報告書

* 様式6については、別途に押印した支払い申請書をJSAF事務局へ郵送願います。

* 環境キャンペーン事業の報告には、横断幕を含めた参加者全員の写真と大会の様子の 写真データ2～3点を必ずお送り下さい。

5 JSAF 事務局へ関係書類が全て提出された後、環境キャンペーンの実施を確認した上で、JSAF 事務局より指定の口座に補助金が振り込まれます。

申請手続きのフロー

