

発表者へのお知らせ

1. 発表時間

1 演題につき発表時間は 6 分，質疑応答 3 分，発表者交代の時間を考慮して合計 10 分です。
※時間厳守にてお願いいたします。

2. 発表形式

- ・ PC プレゼンテーションのみとします。
- ・ 以下の共用 PC での発表を原則とします。ただし，共用 PC にインストールされていないソフトウェアを使用する必要がある場合や Macintosh の PC をご使用になりたい場合はご自身で PC をご準備ください。

<発表 PC のスペック>

CPU	Intel Core i3 2.30 GHz
メモリ	4.00 GB
OS	Windows 7 Professional service pack 1 (32bit)
読み込み可能メディア	DVO-R/RW, CD-R/RW, SD カード (SDHC, SDXC) USB メモリ (2.0×2, 3.0×2), USB 接続できる HDD
プレゼンテーションソフト	Microsoft PowerPoint 2010
その他	音声の出力可（会場のスピーカーへ出力します）

3. 発表データの作成方法

- ・ 発表データは Microsoft PowerPoint 2003 以上での保存をお願いいたします。
- ・ 出力解像度（パネル画素数）は，XGA（1024×768）です。このサイズより大きい場合，スライド周辺が切れてしまいますので，画面の設定を XGA に合わせてからレイアウトを確認してください。
- ・ フォントは Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準装備されているものをご使用ください（MS/MSP 明朝，MS/MSP ゴシック，Times New Roman，Century，Arial 等）。特殊なフォントを使用されますと，代替フォントが使用され，レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントを使用される場合は，画像化し，オブジェクトとして貼り付けてください。
- ・ 動画については，PowerPoint に埋め込んでください。また，他の PC での出力確認を事前に行ってください。
- ・ メディアを介したウィルス感染の恐れがございますので，お持ちいただく USB メモリ等は最新のウィルスソフトによりウィルスチェックを行ってください。

4. PC受付

場所：つくば国際会議場 2F 中ホール 200 前

時間：12 月 6 日（土） 12：30～，12 月 7 日（日） 8：30～

- ・ USB メモリ等で発表資料（PowerPoint ファイル）をお持ちいただき，PC 受付に提出してください。
- ・ 各セッション 40 分前までに PC 受付で動作確認を行ってください。
- ・ 万一の事態に備え，バックアップデータをご持参ください。
- ・ ご自身の PC でご発表いただく場合も PC 受付にお越しいただき，スタッフにその旨をお伝えください。
- ・ 学会で用意する PC の出力端子は，D-sub15 ピンです。出力の規格が異なる場合は，接続用の端子を必ずご持参ください。なお，Macintosh 用の端子は準備いたしません。

5. 発表時の留意点

- ・ 発表者は該当する発表セッション開始時刻の 10 分前までに会場にお集まりください。前演者登壇後，次演者席で待機してください。
- ・ 発表の際には，演台に PC，レーザーポインタ等を用意いたします。
- ・ 発表時間の終了 1 分前に呼び鈴 1 回，発表終了時に呼び鈴 2 回を鳴らします。
- ・ 質疑応答については，座長の指示に従ってください。
- ・ 配布資料がある場合は，発表セッションの 30 分前までに PC 受付に提出してください。資料には，演題番号，演者氏名，所属を明記してください。なお，必要部数に関しましては，発表者自身の判断でご準備ください。

座長へのお知らせ

事前に会場，開始時間をご確認の上，担当セッション開始 15 分前までには会場にお越しください。また，各会場では，規定時間内にセッションを終了できるよう円滑な進行をお願いいたします。