

2025 年度第 2 回役員会議事録

- 1 日時 2025 年 5 月 14 日(水) 13 : 30~16 : 00
- 2 場所 三重学習センター 多目的教室
- 3 出席者 中田 川西 林 水谷 伊藤 田邊 村井(司会) 奥井(記録)
三重学習センター 北村事務長、宮崎主幹 (欠席者：西村)
- 4 中田会長挨拶
 - ① 年次総会出席者 22 名 (5 月 14 日 (木) 時点) 例年に近い出席者が得られた
 - ② 24 日の年次総会に向けて、準備を行っていきたいと考えている。
 - ③ 24 日 (土) の総会をもって水谷さん、伊藤さんの 2 名が退任
- 5 三重学習センター北村事務長様より案内
 - 1) 「私の放送大学」記事原稿作成のお願い
「私の放送大学」の記事の執筆を同窓会の方々に依頼したい
執筆者は役員会で後日検討
正式依頼 (締切) は年末位 (依頼～掲載までの期間が短い)
執筆者には原稿掲載号と薄謝が (株) ジアース教育新社から贈呈される
(優良作品は ON AIR WEB 内「学生の声 (私の放送大学)」にも記載予定)
「学生の声 (私の放送大学)」に 2 回掲載 (過去の記載は 3~4 人位)
 - 2) 三重学友同窓会の学生研修旅行への協力について
研修旅行への同窓会の協力の範囲を確認したい
同窓会に依頼したい協力の内容は、学生研修旅行の行先の提案等
学生研修旅行助成金 (予算約 16 万) の対象は、本学学生に限る
助成金対象外の参加者からは応分の代金徴収をすれば参加できるかもしれない
同窓会からも研修旅行先の提案をお願いしたい。(行先は近隣地域に限る)
事務所への提案は、6 月末でお願いしたい
行先の案は、企画部が取り纏め、次回役員会で意見調整を行う
- 6 議 題【敬称略】
 - (1) 2025 年度年次総会・公開講演会の返信状況 <林> 了承
会員 144 名中、メール案内 (二回実施) 113 名+郵送 31 名 (返信 20 名)
回答数 84 名 (会員総数の半数 72 名より 12 名超 過半数)
年次総会出席 22 名 (同窓会会員のみのみ)
公開講演会出席 23 名 (同窓会会員 22 名+一般の方 1 名)
 - (2) 総会・講演会会場等準備計画 (含 役割分担) <川西> 了承
総会司会進行 西村 (追加) 公開講演会司会進行 水谷
プロジェクター・マイク設定 西村・村井・奥井 (追加)

(3) 総会・講演会進行次第及び議事録 <川西> 了承

総会・講演会進行次第

三重学習センター所長は出席

会長挨拶後、三重学習センター所長の挨拶を追加

役割分担の所 「異議なし」の発言 総会当日、長谷川さんに依頼

司会者等の確認 総会司会 西村 講演会司会 水谷 講師紹介 村井
古書バザー（休憩時間に実施） 西村に確認する

公開講演会 講師は 14：45 に来られる。開演の 15：00 には間に合う
一般の方（1 名）へ 受付からの説明が必要

三重学友同窓会総会議事録

総会議事録様式 場所の修正 祖聴覚室→視聴覚室

議案説明（第 1 号～6 号議案） 担当者名の後の「様」を削除

資格審査報告の行を修正 45 名 → 48 名

議事録は手書き作成 記名も自筆 公開講演会の議事録は必要なし

総会議案書 当日配布用 4 部（郵送分の残り）

資格審査報告 総会成立要件数 48 名 確認

総会と公開講演会の受付名簿 まだ作成していない 林が作成担当

(4) 総会議長団候補者選任案 <総務部> 了承

三重学友同窓会・年次総会議長団来歴（2015 年度～2024 年度）確認

2025 年度総会議長団候補者は以下の 3 名

議長 山口玄洋（254）副議長 亀井芬（262）書記 塩地進子（87）

(5) 25 年度役員分担案 了承

今年度は役員の改選期ではない 2024 年度を踏襲し役員分担案を整理

広報の他同窓会からの文書のファイリングの整理は廃止したので記載せず

利用 ICT 管理マニュアル設備（Google や名簿管理）を林・奥井で考える

名簿管理や同窓会ホームページ作成手順の基本マニュアルの整備が必要

学生忘年会の名称 忘年会のまま 変更せず

(5) 公開講演会用参加者アンケート <企画部> 了承

設問 2 の項目の文字修正「三重学友同窓会のホームページ」の項目追加

(6) 広報部：HP・壁新聞・Teatime 掲載計画等 了承

学友同窓会ホームページにて各サークル紹介を実施

写真は、後方から撮影した写真のみ 視聴者の少なさが課題

ホームページ上へファイル（議案書・議事録等）の掲載方法の工夫が必要

壁新聞は、掲示場所の確保が課題（多目的教室への掲載は困難）

総会后、同窓会役員の写真撮影を実施（ホームページにも掲載）

Teatime 次号は 10 月発行予定 林が原稿作成

同窓会のホームページから Teatime へ直接リンクしても良い

(7) 企画部：「趣味サロン」及び「パソコン教室」開催計画等 了承

第一回趣味サロンは4月15日（火）開催 年間計画を話し合う
本年度よりセンター閉所日が変更、従来曜日のサロン開催は不能
開催計画は前期（5月～9月）のみ作成 開催日は他サークル開催日と調整
趣味サロン参加者は6名と少なく、広範な意見収集は困難
サロン活動内容は、前年度の内容にこだわらず日常会話も含めたい
9月は、月末開催予定のアート展に向け作品作りを計画
参加者の希望も参照しつつ開催内容を検討

現在同窓会ホームページで紹介中の準サークル（趣味サロン・拓本等）の
PRは、学習センターホームページ内でも掲載可（宮崎主幹談）

新入生対象の学生交流会（春・秋）未実施のため活動紹介の刷新が必要
ホームページ上の紹介文は、企画部が作成し掲載はセンターに依頼
パソコン教室・同好会の活動は「パソコン教室」に統一
月二回開催は従来通り 年間計画書は同窓会ホームページ上に掲載

(8) 会計：2024年度放送大学学園助成金事業報告書提出の件

前回役員会の後、4月13日に助成金事業報告書提出（締切4月15日）
98,000円強の助成金が確定

(9) その他

①三重 SC との意見交換について（R7.5.14）

前回役員会后、総会出欠確認をグーグルフォームで作成し会員にメール発送した際に、不手際が生じた。

昨年度の案内を参考に今年度の案内をグーグルフォームで作成しメール送信したが、管理者用 URL をメール本文に載せたため管理者ページが閲覧可となり、回答者のアドレスが公開されたのではという苦情が事務所に届いた
今後は、送付するメールの写しを SC 事務所にも送ってくださいという依頼があった。

② SC 事務所からの同窓会への要望

同窓会が会員に発信するメールの写しを SC 事務所にも送ってほしい
（問い合わせが来たときに対応できるように）

③ SC 事務所に送る物（写しを BCC で送付するもの）

- ①年次総会の開催案内・議案書発送・出欠確認委任状（年1回）
- ②忘年茶話会の開催案内（年1回）
- ③役員候補の応募案内（2年に1回 改選年度）
- ④アート展作品の募集（春・秋） ※各サークル責任者が送付
- ⑤サークル・同好会の開催（月2回程度） ※各サークル責任者が送付

④今回の不手際について、留意すべきこと（後ほど文書化する）

・会員には現役学生も含まれ、メール送信等の個人情報扱う作業は重責

が伴うという意識を持つ

- ・ SC 事務所には、グーグルフォームに詳しい方がいるので、フォームの作成方法を学ぶ機会が必要 パソコン教室の中で学ぶとよい
- ・ メール発信する前に、内容が適切か否かを事務所で確認する必要がある
- ・ 上記④、⑤はサークル会員同士で情報公開・共有をして良いか確認する
- ・ 現役学生へのサークル活動の PR として WAKABA の「学習センターからのお知らせ」が利用可 サークルや同窓会等の活動状況が掲載できる

⑤ **サークル会員名簿の見直しについて**

サークル会員に対し、案内メールを一括送信しているが参加者が少なく、各サークルで判断し名簿から削除する等の見直しが必要

⑥ **次回第 3 回役員会**

日 時：6 月 19 日（木） 13：30～

議長団：林・川西

内 容：総会及び講演会の総括・連合会総会の報告

本年度の活動推進計画・地域貢献活動交流会検討 等

⑦ **同窓会 HP 用新役員メンバーの写真撮影（5 月 14 日に西村欠席のため）**

以上。