

講演要旨及び自由集会主旨の記入要項

一般講演(口頭発表・ポスター発表)及び高校生のポスター発表を希望される方は、以下の例にならって、講演内容を簡潔にまとめた講演要旨を作成してください。

また、自由集会の開催責任者の方は、集会の目的と内容を簡潔にまとめた自由集会主旨を講演要旨のスタイルにならって作成してください。

用紙は A4 版で縦置きで上下左右それぞれ 2.5cm の余白を残し、黒で印字願います。図表も入れられますが、グラデーションなどのグレースケール写真はきれいに刷り上らない場合がありますのでご遠慮ください。最終的には B5 版に縮小コピーして要旨集とすることを考慮して、文字サイズ、レイアウトをお決めください。1 行目には演題を書き、次の行に発表者氏名を書いてください。1 行空けた後に本文を書いてください。要旨は情報が正確に伝わるように心がけてください。共同発表の場合、講演者の氏名の左肩に○印をつけてください。

これらの要旨・主旨はコピーを一部とり、計 2 部を大会申し込み用紙と一緒に 7 月 29 日(金)までに大会事務局宛にお送りください。

大会ウェブ上のプログラムに公開を希望される方は、一般講演要旨・自由集会主旨は電子媒体での提出も受けつけます。テキスト形式でこちらのメールアドレス(hotta-masanobu@pref.nagano.jp)までお送りください。図を貼り込む場合には、本文・図とも 1 つの pdf(ファイル)にまとめてお送りください。電子媒体で提出される方も、紙に印刷した要旨・主旨を忘れずに郵送願います。

例)

2.5cm

タイトル

発表者(共同発表の場合は、演者の氏名の左肩に○印をつけてください)

ここから本文をはじめてください。

2.5cm

2.5cm

2.5cm